

95. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Проведение занятий для взрослых в секциях по физической культуре и спорту - глава 1, пункт 123 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере молодежи, физической культуры и спорта (далее - уполномоченный государственный орган); учреждения в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящиеся в ведении уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	Физические лица (взрослое население старше 28 лет), заинтересованные в занятиях различными видами спорта и общей физической подготовкой. Юридические лица, заинтересованные в занятиях физической культурой и спортом своих сотрудников
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики, часть 5 статьи 45; - Бюджетный кодекс Кыргызской Республики, статья 19; - Закон Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте", статьи 5, 7, 13, 14, 20, 27 и 30; - Закон Кыргызской Республики "О национальных видах спорта", статьи 2, 6, 8, 9 и 10; - Закон Кыргызской Республики "Об образовании", статьи 24, 46; - постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственном агентстве по делам

		молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики" от 2 декабря 2015 года № 819
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Потребитель государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывает собственные занятия, выбирает виды, методы и способы выполнения физических упражнений;</li> <li>- управляет собственным развитием и поддерживает занятия физической культурой и спортом;</li> <li>- овладевает теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- активно и с пользой проводит свой досуг</li> </ul>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Помещения оснащены водопроводом, отоплением, телефонной связью, располагают туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными).</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты, душевые).</p> <p>Для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата здания и помещения оборудованы пандусами, поручнями.</p> <p>Учреждения, предоставляющие услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеют спортивный зал, спортивную площадку или стадион, оснащенные необходимым оборудованием и</li> </ul>

		<p>спортивными инвентарем, а также средствами первой медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованы специалистами, тренерами, инструкторами по различным видам спорта, соответствующими установленным квалификационным требованиям.</li> </ul> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещен перечень документов, необходимых для ее получения, а также образцы заявления</p>
7	Сроки предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на прием документов и оформление заявления - 30 минут.</p> <p>Продолжительность предоставления услуги зависит от выбора программы самим потребителем, а также по согласованию с ним.</p> <p>Занятия физической культурой и спортом могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разовые;</li> <li>- в течение месяца (выдается абонемент на многократное посещение в течение месяца);</li> <li>- в течение года (выдается абонемент на многократное посещение в течение года).</li> </ul> <p>Абонементы выдаются с учетом режима работы учреждений, предоставляющих услугу</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в уполномоченном государственном органе, а также в соответствующем учреждении в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящемся в ведении уполномоченного государственного органа,</li> </ul>

		<p>предоставляющего услугу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте уполномоченного государственного органа (<a href="http://www.sport.gov.kg">www.sport.gov.kg</a>);</li> <li>- в письменной форме;</li> <li>- в электронном виде по адресу: <a href="mailto:gskomsport05@mail.ru">gskomsport05@mail.ru</a>;</li> <li>- на информационных стендах, из брошюр, буклетов подведомственных учреждений уполномоченного государственного органа;</li> <li>- на портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом).</li> </ul> <p>В рамках информирования о государственной услуге до сведения получателей доводится информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях и процедурах получения услуги;</li> <li>- о наличии стандарта государственной услуги и способах ознакомления с ним;</li> <li>- о порядке заполнения бланков (образцы);</li> <li>- о порядке оплаты (наличными, перечислением).</li> </ul> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СМИ (газеты, радио, телевидение);</li> <li>- сайт уполномоченного государственного органа (<a href="http://www.sport.gov.kg">www.sport.gov.kg</a>);</li> <li>- на портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- информационные стенды, брошюры, буклеты;</li> </ul>

		<p>- личное обращение и контакты по телефону;</p> <p>- общественные приемные учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящиеся в ведении уполномоченного государственного органа.</p> <p>Адреса, номера телефонов учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах и официальном сайте государственного уполномоченного органа</p>
<p>Обслуживание и оказание государственной услуги</p>		
<p>10</p>	<p>Общение с посетителями</p>	<p>Во всех учреждениях в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, оказывающих услугу, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, соблюдают следующие основные принципы этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть вежливыми, доброжелательными, корректными;</li> </ul>

		<p>- терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>Оказание услуги лицам с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, лица с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата), пожилым гражданам, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и приравненным к ним лицам, беременным женщинам, сопровождающим несовершеннолетних, осуществляется в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя услуги	Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить: - заявление, составленное в свободной форме;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- фотографии 3x4 (4 штуки) (предоставляются при получении абонемента на месяц или год);</li> <li>- подписанный договор об оказании услуг (если стороной выступает юридическое лицо);</li> <li>- квитанцию об оплате стоимости государственной услуги;</li> <li>- медицинскую справку о состоянии здоровья (установленной формы).</li> </ul> <p>После подписания договора, потребителям необходимо произвести оплату. Оплата производится по безналичному расчету в любом банковском учреждении Кыргызской Республики, или наличными - в кассе учреждения</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законом Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах";</li> <li>- постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка определения размера оплаты за оказание государственных и муниципальных услуг (работы)" от 26 октября 2000 года № 637.</li> </ul> <p>Прейскурант цен утверждается приказом уполномоченного государственного органа по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещается на стендах и официальном сайте</p>

		уполномоченного государственного органа
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность для пользователя;</li> <li>- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</li> <li>- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления услуги установленным данным стандартом требованиям: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте;</li> <li>- выполнение спортивных нормативов/результатов потребителями услуг</li> </ul>
15	Способы предоставления государственной услуги,	Услуга предоставляется при личном обращении в учреждение,

	<p>особенности ее предоставления в электронном формате</p>	<p>предоставляющее услугу. Услуга предоставляется в электронном формате частично на этапе подачи заявления (потребители могут заполнить электронную форму заявления) на ведомственном сайте уполномоченного государственного органа (www.sport.gov.kg)</p>
<p>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
<p>16</p>	<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>В оказании государственной услуги отказывается в случаях: - несоответствия и несоблюдения пунктов 3 и 12 настоящего стандарта; - переполненности спортивных групп</p>
<p>17</p>	<p>Порядок обжалования</p>	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги заявитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган или суд. При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель вправе обратиться с устной или письменной жалобой к руководству учреждения в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящегося в ведении уполномоченного государственного органа, или в адрес уполномоченного государственного органа. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись заявителя и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий</p>

		<p>осуществляется в установленном порядке руководством организации и его структурных подразделений.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги заявитель имеет право обратиться к руководителю учреждения.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в 3 года
<b>96. Паспорт государственной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Предоставление услуг плавательного бассейна в оздоровительных и спортивных целях - глава 1, пункт 124 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере молодежи, физической культуры и спорта (далее - уполномоченный государственный орган). Учреждения в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящиеся в ведении уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	Физические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства. Юридические лица, заинтересованные в занятиях физической

		культурой и спортом своих сотрудников
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Конституция Кыргызской Республики, часть 5 статьи 45;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бюджетный кодекс Кыргызской Республики, статья 19;</li> <li>- Закон Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте", статьи 5, 7, 20, 27, 30;</li> <li>- Закон Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике", статья 4;</li> <li>- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственном агентстве по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики" от 2 декабря 2015 года № 819</li> </ul>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Разовое и абонентское обслуживание бассейна
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Помещения оснащены водопроводом, отоплением, телефонной связью, располагают туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными).</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты, душевые).</p> <p>Для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного</p>

		<p>аппарата здания и помещения оборудованы пандусами, поручнями.</p> <p>Учреждения, предоставляющие услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеют плавательный бассейн, оснащенный необходимым оборудованием и спортивными инвентарем, а также средствами спасательной и первой медицинской помощи;</li> <li>- укомплектованы специалистами, тренерами, инструкторами, спасателями, соответствующими установленным квалификационным требованиям.</li> </ul> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещен перечень документов, необходимых для ее получения, а также образцы заявления</p>
7	Сроки предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на прием документов и оформление заявления - 30 минут.</p> <p>Общий срок предоставления государственной услуги - от 1 часа (разовый абонемент) до 1 года (месячный и годовой абонемент)</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в уполномоченном государственном органе, а также в соответствующем учреждении в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящемся в ведении уполномоченного государственного органа, предоставляющем услугу;</li> <li>- на официальном сайте уполномоченного государственного органа (<a href="http://www.sport.gov.kg">www.sport.gov.kg</a>);</li> <li>- в письменной форме;</li> <li>- в электронном виде по адресу:</li> </ul>

		<p>goskomsport05@mail.ru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на информационных стендах, из брошюр, буклетов подведомственных учреждений уполномоченного государственного органа;</li> <li>- на портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом).</li> </ul> <p>В рамках информирования о государственной услуге до сведения получателей доводится информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях и процедурах получения услуги;</li> <li>- о наличии стандарта государственной услуги и способах ознакомления с ним;</li> <li>- о порядке заполнения бланков (образцы);</li> <li>- о порядке оплаты (наличными, перечислением).</li> </ul> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	<p>Способы распространения информации о государственной услуге</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства массовой информации (газеты, радио, телевидение);</li> <li>- сайт уполномоченного государственного органа (<a href="http://www.sport.gov.kg">www.sport.gov.kg</a>);</li> <li>- на портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- информационные стенды, брошюры, буклеты;</li> <li>- личное обращение и контакты по телефону;</li> <li>- общественные приемные учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящиеся в ведении</li> </ul>

		<p>уполномоченного государственного органа.</p> <p>Адреса, номера телефонов учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах и официальном сайте государственного уполномоченного органа</p>
<p>Обслуживание и оказание государственной услуги</p>		
10	Общение с посетителями	<p>Во всех учреждениях в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, оказывающих услугу, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, соблюдают следующие основные принципы этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть вежливыми, доброжелательными, корректными;</li> <li>- терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко, разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать</li> </ul>

		<p>принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Оказание услуги лицам с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, лица с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата), пожилым гражданам, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и приравненным к ним лицам, беременным женщинам, сопровождающим несовершеннолетних, осуществляется в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о заявителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление, составленное в свободной форме;</li> <li>- копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- фотографии 3x4 (4 штуки)</li> </ul> <p>(предоставляются при получении</p>

		<p>абонемент на месяц или год);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписанный договор об оказании услуг (если стороной выступает юридическое лицо);</li> <li>- квитанцию об оплате стоимости государственной услуги;</li> <li>- медицинскую справку о состоянии здоровья (установленной формы).</li> </ul> <p>Кроме вышеуказанных документов, потребители услуги должны иметь при себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шапочку для купания;</li> <li>- плавки/купальник;</li> <li>- шлепки;</li> <li>- полотенце;</li> <li>- очки (плавательные)</li> </ul>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законом Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах";</li> <li>- постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка определения размера оплаты за оказание государственных и муниципальных услуг (работы)" от 26 октября 2000 года № 637.</li> </ul> <p>Прейскурант цен утверждается приказом уполномоченного государственного органа, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном</p>

		сайте уполномоченного государственного органа
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</li> <li>- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</li> <li>- соответствие конечного результату (полученной услуги) ожиданиям заявителя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте</li> </ul>

15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга предоставляется при личном обращении в учреждение, предоставляющее услугу.</p> <p>Услуга предоставляется в электронном формате частично на этапе подачи заявления (потребители могут заполнить заявление в электронном виде) на ведомственном сайте уполномоченного государственного органа (<a href="http://www.sport.gov.kg">www.sport.gov.kg</a>)</p>
<b>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>В оказании государственной услуги отказывается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</li> <li>- нарушения условий договора;</li> <li>- переполненности бассейна и групп;</li> <li>- истечения срока абонеента;</li> <li>- нарушения потребителем правил внутреннего распорядка учреждения</li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги заявитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган или суд.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель вправе обратиться с устной или письменной жалобой к руководству учреждения в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящегося в ведении уполномоченного государственного органа, или в адрес уполномоченного государственного органа.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, адрес проживания, номер</p>

		<p>телефона, а также суть претензии, подпись заявителя и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством организации и его структурных подразделений.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа или учреждения в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящиеся в ведении уполномоченного государственного органа, в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года