

9. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Проведение занятий и подготовка спортивных лошадей - глава 9, пункт 13 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере молодежи, физической культуры и спорта (далее - уполномоченный государственный орган). Учреждения в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящиеся в ведении уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	Физические лица независимо от гражданства, а также юридические лица независимо от формы организации и собственности
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики, часть 5 статьи 45; - Закон Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте", статьи 5, 27, 35; - Закон Кыргызской Республики "О национальных видах спорта", статья 2; - Закон Кыргызской Республики "О ветеринарии", статьи 2, 3; - постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственном агентстве по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики от 2 декабря 2015 года № 819
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Услуга включает: - подготовку спортсменов-конников и спортивных лошадей к участию в соревнованиях по классическим и национальным видам спорта; - подготовку и тренинг молодняка

		<p>спортивных лошадей (первичное приучение к человеку и к езде, обучение лошади послушанию средствам управления);</p> <p>- содержание спортивных лошадей (стойло в конюшне, выгул, кормление и выпас)</p>
6	<p>Условия предоставления государственной услуги</p>	<p>Учреждение, предоставляющее услугу, оснащено необходимыми спортивными объектами (ипподром, конюшня, площадки для выгула), соответствующими санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности.</p> <p>Помещения оснащены водопроводом, отоплением, телефонной связью, располагают туалетами.</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание, в том числе и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты).</p> <p>Для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата здания и помещения оборудованы пандусами, поручнями.</p> <p>При предоставлении услуги обеспечивается наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- денника размером примерно 3х3 метра;</li> <li>- опилок, в достаточном количестве, с соблюдением подушки. Отбивка денников - каждый день, подбор навоза - в течение дня;</li> <li>- 3-разовое кормление (сено не ограничено, корма овсовые и безовсовые по рецептуре, рацион согласовывается с потребителем. Корма предоставляются индивидуально, отдельно для каждой лошади);</li> <li>- ежедневный выгул лошади;</li> <li>- открытый манеж;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- конюшня, ветеринарное обслуживание, необходимые прививки по графику;</li> <li>- полный набор конкурных препятствий;</li> <li>- наличие квалифицированных тренеров-преподавателей (инструкторов)</li> </ul>
7	Сроки предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на прием документов и оформление заявления - 30 минут.</p> <p>Общий срок предоставления государственной услуги - от 1 дня до 1 года (согласно заявке потребителя)</p>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в уполномоченном государственном органе, а также в учреждении в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящемся в ведении уполномоченного государственного органа, предоставляющего услугу;</li> <li>- на официальном сайте уполномоченного государственного органа (<a href="http://www.sport.gov.kg">www.sport.gov.kg</a>);</li> <li>- в письменной форме;</li> <li>- в электронном виде по адресу: <a href="mailto:gskomspor@mail.ru">gskomspor@mail.ru</a>;</li> <li>- на информационных стендах, из брошюр, буклетов подведомственных учреждений уполномоченного государственного органа;</li> <li>- на портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- в устной форме (по телефону или при личном контакте со специалистом).</li> </ul> <p>В рамках информирования о государственной услуге до сведения получателей доводится информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях и процедурах получения услуги;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии стандарта государственной услуги и способах ознакомления с ним;</li> <li>- о порядке заполнения бланков (образцы);</li> <li>- о порядке оплаты (наличными, перечислением).</li> </ul> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СМИ (газеты, радио, телевидение);</li> <li>- сайт уполномоченного государственного органа (<a href="http://www.sport.gov.kg">www.sport.gov.kg</a>);</li> <li>- на портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- информационные стенды, брошюры, буклеты;</li> <li>- личное обращение и контакты по телефону;</li> <li>- общественные приемные уполномоченного государственного органа.</li> </ul> <p>Адреса, номера телефонов учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах и официальном сайте государственного уполномоченного органа</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>Во всех учреждениях в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, оказывающих услугу, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением,</p>

		<p>должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, соблюдают следующие основные принципы этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть вежливыми, доброжелательными, корректными;</li> <li>- терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко, разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</li> </ul> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о заявителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление, составленное в свободной форме;</li> <li>- ветеринарную справку лошади;</li> <li>- копии документов, удостоверяющих личность потребителя услуги;</li> <li>- копии учредительных документов для юридического лица;</li> </ul>

		<p>- на месте получения услуги составляется договор об оказании услуг с потребителем. После подписания договора, потребителю необходимо произвести оплату. Оплата производится по безналичному расчету в любом банковском учреждении Кыргызской Республики, или наличными - в кассе учреждения</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законом Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах";</li> <li>- постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка определения размера оплаты за оказание государственных и муниципальных услуг (работы)" от 26 октября 2000 года № 637.</li> </ul> <p>Прейскурант цен утверждается приказом уполномоченного государственного органа, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений,</li> </ul>

		<p>образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</li> <li>- соответствие конечного результату (полученной услуги) ожиданиям заявителя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте</li> </ul>
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга предоставляется при личном обращении в учреждение, предоставляющее услугу.</p> <p>Услуга предоставляется в электронном формате частично на этапе подачи заявления (потребители могут заполнить заявление в электронном виде) на ведомственном сайте уполномоченного государственного органа (<a href="http://www.sport.gov.kg">www.sport.gov.kg</a>)</p>
<b>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>В оказании государственной услуги отказывается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</li> <li>- нарушения потребителем условий договора;</li> <li>- переполненности конюшен;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- истечение срока договора;</li> <li>- нарушения потребителем правил внутреннего распорядка образовательной организации</li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги заявитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган или суд.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель вправе обратиться с устной или письменной жалобой к руководству учреждения в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, находящегося в ведении уполномоченного государственного органа, или в адрес уполномоченного государственного органа.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись заявителя и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством организации и его структурных подразделений.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги заявитель имеет право обратиться к руководителю учреждения. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать</p>



		решение в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года