

# **Положение об офисе «Молодежный центр»**

## **1. Общие положения**

1. Офис «Молодежный центр» (далее - Центр) является платформой для эффективной самореализации молодежи и их инициатив, целью которого является содействие гражданско-правовой, социально-экономической, политической и культурной социализации молодежи Кыргызской Республики.

2. Работа Центра осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об основах государственной молодежной политики», иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере государственной молодежной политики, положением Государственного учреждения «Управление спортивными сооружениями и спортивного обеспечения» Государственного агентства по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики (далее Госагентство) и настоящим Положением.

3. Основной целевой группой центра являются молодые граждане в возрасте от 14 до 28 лет.

4. Местонахождение: г. Бишкек, ул. Т.Молдо, 40.

## **2. Цель и основные задачи Центра**

5. Цель Центра - предоставление молодым людям условий для проведения мероприятий в сфере развития молодежи: встреч, круглых столов, конференций, встреч с известными деятелями, мастер-классов и других.

6. Задачи Центра:

- привлечение молодежи в процесс реализации государственной молодежной политики;
- решение вопросов жизнедеятельности молодежи;
- поддержка молодежных инициатив;
- иные задачи, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

## **3. Порядок работы Центра**

7. Время работы Центра – 9.00 – 18.00 часов ежедневно.

8. Физические и юридические лица за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия подают заявку в бумажном или электронном

формате на официальном сайте Госагентства согласно форме, представленной на официальном сайте Госагентства.

9. На официальном сайте Госагентства размещается Календарь-афиша мероприятий.

10. Госагентство в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки направляет заявителю ответ, в случае положительного ответа, между заявителем и Госагентством заключается договор о предоставлении Центра.

#### **4. Финансирование Центра**

11. Финансирование работы Центра осуществляется за счет бюджета Государственного учреждения «Управление спортивными сооружениями и спортивного обеспечения», а также целевых инвестиций, грантов, спонсорских средств, иных источников, не запрещенных законодательством.

12. Госагентство оснащает Центр необходимым имуществом (офисной мебелью, орг.техникой и др.).

## **«Жаштар борбору» офиси жөнүндө жобо**

### **1. Жалпы жоболор**

1. «Жаштар борбору» офиси (мындан ары – Борбор) жаштардын жана алардын демилгелерин өз алдынча натыйжалуу жүзөгө ашыруу үчүн платформа болуп саналат, анын максаты Кыргыз Республикасынын жаштарына укуктук жарандык, коомдук-экономикалык, саясий жана маданий коомдошуусуна көмөк көрсөтүү.

2. Борбор Кыргыз Республикасынын Конституциясына, «Мамлекеттик жаштар саясатынын негиздери жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын жаштар саясаты чөйрөсүндөгү башка нормативдик укуктук актыларына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Жаштар иштери, дене тарбия жана спорт мамлекеттик агенттигине караштуу «Спорттук курулмалар жана спорттук камсыздоо башкармалыгы» мамлекеттик мекемесинин жобосуна жана ушул жобого ылайык ишин жүргүзөт.

3. Борбордун негизги максаттуу тобу болуп 14-жаштан 28-жашка чейин жаш жарандар болуп эсептелет.

4. Жайгашкан жери: Бишкек ш., Т.Молдо,40.

### **2. Борбордун максаты жана негизги милдеттери**

5. Борбордун максаты - жаш адамдарга жаштар саясатын өнүктүрүүгө арналган иш-чараларды: жыйналыштарды, тегерек столдорду, конференцияларды, белгилүү ишмерлер менен кездешүүлөрдү, мастер-класстарды ж.б. өткөрүү жайы менен камсыз кылуу.

6. Борбордун милдеттери:

- жаштарды мамлекеттик жаштар саясатын ишке ашыруу процессине тартуу;

- жаштардын жашоо маселелерин чечүү;

- жаштардын демилгелерин колдоо;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен тыюу салынбаган башка милдеттер.

### **3. Борбордун иш тартиби**

7. Борбордун иштөө убакыты – күнүгө 9.00-дөн – 18.00-гө чейин.

8. Жеке жана юридикалык жактар иш чараны өткөрүүгө чейинки датага 30 календардык күндүн ичинде кагаз жүзүндө же электрондук форматта Мамагенттиктин расмий сайтында берилген формага ылайык Мамагенттиктин расмий сайтына билдирме беришет.

9. Мамагенттиктин расмий сайтында иш-чаралардын Календарь афишасы жайгаштырылат.

10. Мамагенттик билдирүү берилген күндөн 5 жумушчу күндүн ичинде билдирүүгө жооп жөнөтөт. Оң жооп берилген учурда билдирүүчү менен Мамагенттиктин ортосунда Борборду пайдалануу жөнүндө келишим түзүлөт.

#### **4. Борбордун финансылык каржылоосу**

11. «Жаштар борбору» офисинин финансылык каржылоосу Мамагенттике караштуу «Спорттук курулмалар жана спорттук камсыздоо башкармалыгы» мамлекеттик мекемесинин бюджеттин каражаттарынан, гранттык каражаттардын эсебинен, жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу мүчөлүк төгүмдөрүнөн жана башка Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен тыюу салынбаган булактардан жүргүзүлөт.

12. Мамагенттик Борборду керектүү жабдуулар менен каржылайт.